



Številka: 900-1/2022/59

Datum: 14.3.2024

ZAPISNIK 10. REDNE SEJE SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE IVANA ROBA ŠEMPETER PRI GORICI

z dne, 13.3.2024, s pričetkom ob 17.00 v zbornici Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici (2. nadstropje)

Prisotni člani Sveta zavoda: Matejka Harej, Nadja Pahor Bizjak, Anka Krpan Skomina, Darja Zavec, Dragica Maksimović, Sara Krošelj, Martina Gerbec

Opravičili odsotnost: Tjaša Mrak Balija, Ivan Danijel Mrevlje, Nika Brajdih, Špela Mermolja

Ostali prisotni: Aleša Velikonja, Nataša Sterniša, Klavdija Štokel Trobec, Anica Erjavec, Marija Klemenc

Lista prisotnosti je priloga zapisnika.

Predlog dnevnega reda:

1. Pregled in potrditev predlaganega dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 9. redne seje Sveta zavoda, z dne 28.2.2024
3. Seznanitev s popisom osnovnih sredstev za leto 2023
4. Obravnava poslovnega poročila za leto 2023
5. Obravnava računovodskega poročila za leto 2023
6. Sodila in delitev stroškov – potrditev
7. Seznanitev z osnutkom finančnega plana za leto 2024
8. Sprejem internih aktov
9. Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja
10. Delovna uspešnost ravnatelja
11. Predlogi, mnenja, pobude
12. Razno

Vabilo z gradivi za sejo je bilo članom organa poslano po elektronski pošti dne 6.3.2024, del gradiva pa 11.3.2024.

Ob začetku seje je predsednica Sveta zavoda Nadja Pahor Bizjak ugotovila sklepčnost organa. Prisotnih je bilo 6 od 11-ih članov Sveta zavoda.

Predsedujoča je predlagala je spremembo dnevnega reda z izločitvijo 10. točke predloga dnevnega reda: Delovna uspešnost ravnatelja. Pojasnila je, da s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje še ni prejela vseh potrebnih informacij za katere je Ministrstvo pozvala zato je predlagala, da točko prestavi na naslednjo sej.

Predlog spremembe dnevnega reda:

1. Pregled in potrditev predlaganega dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 9. redne seje Sveta zavoda, z dne 28.2.2024
3. Seznanitev s popisom osnovnih sredstev za leto 2023
4. Obravnava poslovnega poročila za leto 2023
5. Obravnava računovodskega poročila za leto 2023
6. Sodila in delitev stroškov – potrditev
7. Seznanitev z osnutkom finančnega plana za leto 2024
8. Sprejem internih aktov
9. Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja
10. Predlogi, mnenja, pobude
11. Razno

Nadja Pahor Bizjak, predsednica Sveta zavoda, je dala predlog na glasovanje.

K točki 1: Potrditev predlaganega dnevnega reda

Prisotni člani Sveta zavoda so soglasno potrdili predlog spremembe dnevnega reda.

SKLEP št.: 10/1

Potrdi se predlog spremembe dnevnega reda.

Sklep sprejet s šestimi (6) glasovi ZA.

K točki 2: Pregled in potrditev zapisnika 9. redne seje Sveta zavoda, z dne 28.2.2024

Predsednica Sveta zavoda je povzela ključne poudarke sprejetih sklepov na 9. redni seji organa ter njihovo realizacijo. Glede 5. točke dnevnega reda 9. redne seje, ki obravnava sprejem Pravilnika o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet zavoda je povedala, da je zavod pridobil pravno mnenje o nujnosti navedbe 40. člena (smiselna raba zakonov) v pravilniku, pravna služba je podala nasvet, da nič ni narobe v kolikor 40. člen v Pravilniku ohranimo, prav tako ni narobe, če se ga iz pravilnika izvzame, je razložila predsedujoča. Tudi upoštevajoč ustavno prakso ter akt o ustanovitvi ni nezakonito v kolikor tega člena v pravilniku ni navedenega, je še dodala Predsednica Sveta zavoda.

Poudarila je, da so vsi sklepi iz zapisnika 9. redne seje realizirani. Člani Sveta zavoda so bili pozvani, da morebitne pripombe na zapisnik 9. redne seje Sveta zavoda, z dne 28.2.2024 posredujejo v pisni obliki na elektronski naslov zavoda do dne 11.3.2024. Do tega datuma s strani članov organa ni bilo podanih pripomb na zapisnik 9. redne seje Sveta zavoda, zato je predlagala da se zapisnik potrdi ter dala točko na glasovanje.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 10/2

Potrdi se zapisnik 9. redne seje Sveta zavoda, z dne 28.2.2024.

Sklep sprejet s šestimi (6) glasovi ZA.

K točki 3: Seznanitev s popisom osnovnih sredstev za leto 2023

Predsedujoča je besedo predala predsednici inventurne komisije Nataši Sterniša, ki je predstavila skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2023. Predsednica inventurne komisije je na kratko povzela poročilo, ki so ga člani organa prejeli kot del gradiva dne 6.3.2024. Povedala je, da se je popis malce dlje zavlekel kot je bilo predvideno, delno tudi zaradi nepopisanih stanj v določenem delu, popis so oteževale tudi bolniške odsotnosti nekaterih članov popisne komisije ter dejstvo, da zavod razpolaga samo z enim dlančnikom, ki si ga morajo člani popisne komisije medsebojno izmenjevati za izvedbo popisa. V nadaljevanju je predsednica inventurne komisije še povedala, da so bila nabavljena nova igrala za podružnične enote zavoda v Vrtojbi, igrala so bila popisana, niso pa še vodena, ker ni urejena dokumentacija igral med zavodom in Občino Šempeter – Vrtojba, prav tako velja za nov projektor v podružnični šoli Vogrsko, popisana je, ni pa voden zaradi neurejene dokumentacije med zavodom in Občino Renče – Vogrsko. Prisotnim članom je ob koncu prebrala tudi predlog za odpis sredstev in terjatev za leto 2023. Predsedujoča je povabila prisotne k razpravi.

Nekateri izmed članov so predlagali, da bi se nabavilo dodaten dlančnik oziroma si izposodili, nekatere šole naj bi si dlančnike med seboj izposojale. Dodatnih vprašanj in pripomb k točki ni bilo.

Svet zavoda je sprejel:

SKLEP št.: 10/3

Člani Sveta zavoda so seznanjeni s popisom osnovnih sredstev za leto 2023 in sprejmejo skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2023 ter odpis terjatev.

Sklep sprejet s šestimi (6) glasovi ZA.

Seji se je pridružila Sara Krošelj, organ šteje 7 od 11 prisotnih.

K točki 4: Obravnava poslovnega poročila za leto 2023

Predsedujoča je besedo predala v.d. ravnateljici Aleši Velikonja, ki je podrobneje predstavila dokument Poslovno poročilo za leto 2023. V.d. ravnateljice je izpostavila ključne poudarke dokumenta, uvodoma splošni del, v nadaljevanju pa še skupni pregled ključnih poudarkov na nivoju celotnega zavoda. Podrobneje se je dotaknila tematike n področju šolske prehrane, na to temo še vedno potekajo usklajevanja med željami staršev ter zmogljivostjo realizacije želja na strani kuhinje, potekajo pa redni sestanki skupine za prehrano na to temo je še povedala v.d. ravnateljice. V zaključnem delu poročila je v.d. ravnateljice povzela še poslovanje zavoda v letu 2023, predstavila članom izvedene nakupe ter izpeljana izobraževanja v šolskem letu 2023/24, izvedene projekte, ekskurzije, šole v naravi, skratka zastavljeni cilji so bili uspešno realizirani. Na temo prenove spletne strani je povedala, da se pričakuje, da bi nova spletna stran zaživela ob koncu šolskega leta 2023/24, za realizacijo se trudi Digitalni tim, ki se ob sodelovanju kolektiva in vodstva trudi s postavitvijo nove spletne strani. Hvaležnost je izrazila nad pomočjo s strani Občine ustanoviteljice, ki je priskočila dodatno na pomoč ob nakupu potrebnih igral v podružničnih enotah ter financirala nov atrij v jaslični skupini enote Mavrica in izpeljala tudi vsa predvidena investicijska vzdrževanja. S

pogledom v prihodnost v smislu še boljšega medsebojnega sodelovanja in povezovanja otrok ter staršev in strokovnih delavcev z zavodom je v.d. ravnateljice zaključila poročilo.

Predsedujoča je dala poročilo v razpravo. Podana je bila ena pripomba s strani članice Anke Krpan Skomina nad poročilom za vrtec v smislu pomanjkljivosti podanih navedb in informacij o realizaciji ciljev v vrtcu v letu 2023, kar naj bi po njenem mnenju bilo posledica menjave vodstva v vrtcu. V.d. ravnateljice se je odzvala, da moramo naprej strmeti k viziji zavoda ter, da se po presoji lahko pripravljeno poročilo lahko tudi dopolni z manjkajočimi podatki. Članica Darja Zavec je zastavila vprašanje glede igralne podloge v vrtčevski enoti Mavrica? V.d. ravnateljice je odgovorila, da je podloga narejena v jaslični skupini, medtem ko pa podloga v atriju, ki pušča barvo bo tudi v kratkem na novo urejena, poleg tega bosta tudi enota Mavrica in Žarek v bližnji prihodnosti opremljeni z novimi igrali. Dodatnih pripomb in vprašanj k točki ni bilo zato je predsedujoča dala točko na glasovanje.

Svet zavoda je sprejel:

SKLEP št.: 10/4

Svet zavoda je sprejel poslovno poročilo za leto 2023.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

K točki 5: Obravnava računovodskega poročila za leto 2023

Predsedujoča je besedo predala računovodji Klavdiji Štokel Trobec, ki je podrobneje predstavila dokument Računovodsko poročilo za leto 2023. Poudarek je dala ključnim podatkom poslovanja zavoda v letu 2023, predstavila prihodke ter odhodke zavoda za obračunsko obdobje in tržno dejavnost, pa vire financiranja. Zavod za preteklo leto izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 19.898,37 Eur je še ob kocu povedala računovodja. Predsedujoča se je računovodji zahvalila za poročilo ter odprla razpravo. Članica Martina Gerbec je podala nekaj pripomb glede navedb višine plačnih razredov posameznih delovnih mest pri katerih je iz poročila lahko jasno razbrati za katerega zaposlenega gre ter opozorila na varstvo osebnih podatkov v tem primeru. V nadaljevanju je razprava potekala na temo hitrega porasta cen živil in energentov, ter dilemo ali bomo z dvigom cen prehrane te stroške uspeli v celoti pokrivati, da ne bi po nepotrebnem ustvarjali izgubo iz tega naslova v prihodnosti. Smiselno je v ta namen sprotno spremljanje ter gospodarno ravnanje na tem področju, so bili soglasni prisotni člani organa. V razpravo se je vključila tudi predsedujoča, ki je pohvalila gospodarno ravnanje vodstva v preteklem letu ter obenem tudi redno in dobro sodelovanje z Občino ustanoviteljico in pohvalila njihovo radodarnost z odobrenimi nadstandardi. Razprava se je v delu dotaknila tudi količin prehrane, predvsem v obliki suhih obrokov ko se učenci udeležujejo ekskurzij, je pa v.d. ravnateljice pojasnila, da so starši vedno obveščeni s strani razrednikov, da nabavijo dodaten obrok v primeru, ko ekskurzija traja dlje časa in kosilo ni zagotovljeno v šoli, prav tako so straši tudi vključeni v pogovore o izboljšavah prehrane je dodala v.d. ravnateljice. Predsedujoča se je strinjala in poudarila tudi težavo, ki je prisotna na področju kadrovanja v kuhinji, saj ta profil kadra vedno težje dobimo v naš kolektiv. Na tej točki je zaključila razpravo in prosila člane, da se opredelijo glede glasovanja.

Svet zavoda je sprejel:

SKLEP št.: 10/5

Svet zavoda je sprejel računovodsko poročilo za leto 2023.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

K točki 6: Sodila in delitev stroškov – potrditev

Besedo k točki je predsednica Sveta zavoda predala računovodji Klavdiji Štokel Trobec, katera je na kratko pojasnila sodila za delitev stroškov, ter povedala, da so ključni za razdeljevanje stroškov bolj ali manj isti vsa leta in so pripravljene skladno s potrebami za razčlenjevanje stroškov, predlog sodil oziroma ključev za leto 2024 so člani organa lahko že natančneje pogledali v prilogi, ki je bila poslana kot del gradiva dne 6.3.2024. Pripomb in vprašanj ni bilo, predsedujoča je dala sklep na glasovanje, organ je sprejel:

SKLEP št.: 10/6

Člani Sveta zavoda so potrdili sodila in delitev stroškov.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

K točki 7: Seznanitev z osnutkom finančnega plana za leto 2024

Besedo je predsednica Sveta zavoda ponovno predala računovodji Klavdiji Štokel Trobec z namenom, da predstavi osnutek finančnega plana za leto 2024. Računovodja je povedala, da je potrebno pri oblikovanju planiranih prihodkov in odhodkov upoštevati ekonomska izhodišča, ki veljajo za pripravo državnega proračuna, je pa v osnovi finančni načrt pripravljen na podlagi analize rezultatov in poslovnih dogodkov preteklega leta in na podlagi predvidevanj za naslednja leta.

Predsedujoča je prisotne povabila k razpravi in vprašanjem.

Martina Gerbec, članica organa je opozorila na nesorazmerje pri oblikovanju plana višine stroškov plač in drugih izdatkov zaposlenim in sicer pri prispevkih za socialno varnost ter pri planiranju krepko prenižkega zneska izdatkov namenjenih regresu za letni dopust. Opazko bomo vsekakor preverili, je odgovorila računovodja. V nadaljevanju so prisotni razpravljali

tudi o načinu kako reševati likvidnostne težave, kako postopati z izterjavami, koliko je neplačnikov in na kakšen način bi bilo najbolje postopati pri izvršbah. Računovodja je povedala, da do likvidnostnih težav lahko začasno pride tudi zaradi zamika pri plačilih, tudi kot posledica poračunov, izvršbe sicer so ampak procent neplačnikov ni visok je še pripomnila. V.d. ravnateljice se je vključila ter napovedala, da se bomo na tem področju še bolj trudili sprotno izvajati kontrole prilivov in odlivov ter preudarno reševati izvršbe in razmišljati o primernem pristopu, kajti v primarnem interesu nam je dobro počutje otrok in nikakor si ne želimo, da bi kot posledica neplačnikov obračunov storitev kakšen otrok ostal brez obroka, iskali bomo druge načine za izterjavo. Dodatnih pripomb in vprašanj k točki ni bilo, predsednica je dala točko na glasovanje.

Organ je sprejel:

SKLEP št.: 10/7

Svet zavoda se je seznanil in potrdil predlog finančnega plana za leto 2024.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

K točki 8: Sprejem internih aktov

Predsedujoča je k točki povedala, da se je vodstvo spoprijelo z internimi akti in pravilniki zavoda zaradi potrebe po prevetritvi in sprejemu določenih aktov, ki jih zavod pretekla leta ni sprejel. Člane organa je seznanila, da je tako potrebno sprejeti Pravilnik o določitvi podrobnejših kriterijev in postopka za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Svet staršev šole je Pravilnik že predhodno obravnaval na svoji drugi korespondenčni seji ter podal pozitivno mnenje brez pripomb na pravilnik. S strani članov organa tudi ni bilo podanih pripomb na Pravilnik, zato je predsednica Sveta zavoda dala predlog sklepa na glasovanje. Sprejet je bil:

SKLEP št.: 10/8

Svet zavoda je sprejel Pravilnik o določitvi podrobnejših kriterijev in postopka za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

K točki 9: Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja

Predsednica Sveta zavoda, Nadja Pahor Bizjak je člane Sveta zavoda opozorila, da zdajšnji v.d. ravnateljici Aleši Velikonja mandat poteče 5.4.2024, ter da je po njenem mnenju zelo smiselno odločiti in imenovati vršilca dolžnosti pred iztekom tega roka in do imenovanja ravnatelja oziroma nastopa dela ravnatelja, saj je postopek imenovanja ravnatelja še v teku in ne bo zaključen pred 5.4.2024. Skladno s 54. členom ZOFVI in Aktom o ustanovitvi lahko ista oseba kot v.d. ravnatelja opravlja funkcijo največ dve leti, je še povedala predsedujoča. Prisotno v.d. ravnateljice Alešo Velikonja je predsedujoča prosila za podajo soglasja za funkcijo, Aleša Velikonja je na seji ustno potrdila, da soglašja z imenovanjem za vršilko dolžnosti ravnatelja. Prisotne člane organa je predsedujoča povabila k razpravi. Po krajši razpravi in izmenjavi mnenj so bili člani soglasni, da je smiselno, da se za vršilko dolžnosti ponovno imenuje Alešo Velikonja, katera je tudi edina kandidatka prijavljena na razpis za delovno mesto ravnatelja, ampak seveda upoštevajoč vse potrebne in predpisane postopke, ki narekujejo imenovanje vršilca dolžnosti v takih primerih.

Svet zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici je na 10. redni seji dne, 13.3.2024, sprejel naslednji **SKLEP št.: 10/9:**

1. Za vršilca dolžnosti ravnatelja Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici se imenuje: **Alešo Velikonja, rojeno dne 23.09.1976, stanujočo na naslovu Trnovo 1/S, 5252 Trnovo pri Gorici.**
2. Imenovana Aleša Velikonja je na 10. redni seji, dne 13.3.2024 ustno podala soglasje k ponovnemu imenovanju za vršilko dolžnosti ravnatelja.
3. Mandat imenovane traja od 6.4.2024 do največ 5.4.2025 oziroma do imenovanja ravnatelja oziroma pričetka dela ravnatelja.
4. Imenovana bo imela status delavca zaposlenega za nedoločen čas na Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici.
5. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.
6. Plača imenovane se oblikuje v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

K točki 10: Predlogi, mnenja, pobude

Predlogov, mnenj, pobud ni bilo.

K točki 11: Razno

K točki razno je članica, predstavnica zaposlenih za vrtec Anka Krpan Skomina povedala, da opaža, da so tudi sprejeti akti, ki veljajo za vrtec precej zastareli in bi potrebovali prevetritev, sama pove pa, da ne vejo kako naj se tega sploh lotijo? Nadja Pahor Bizjak, predsednica Sveta zavoda pove, da je težava s katero se javni zavodi soočamo, ker nimamo delovnega mesta

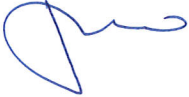
pravnik, posledično se je potrebno posluževati zunanjih pravnih mnenj in svetovanja, predlaga pa, da se kot že na šoli lahko tudi za namen prevetritve aktov vrtca formira delovna skupina, ki s pomočjo pravnega svetovanja pripravi nove akte za sprejem, nekaj jih bo tudi šola še morala sprejeti, je še dodala Nadja Pahor Bizjak.

Ob koncu je še predsedujoča opomnila na termine predstavitev kandidatke za ravnateljja in napovedala naslednjo sejo, po sprejetem rokovniku, ki bo dne 25.3.2024 z vsebino izbire kandidata. Prisotnim se je zahvalila ter zaključila sejo.

Seja je bila zaključena ob 18.34 uri.

Zapisala:

Vesna Terčič



Predsednica Sveta zavoda

Nadja Pahor Bizjak



